

# LETTRE DE DON

La présente vise à confirmer que le soussigné fait un don au montant de \_\_\_\_\_ \$

■ Bénéficiaire : \_\_\_\_\_

■ Donateur : \_\_\_\_\_ lien : \_\_\_\_\_

■ Donateur : \_\_\_\_\_ lien : \_\_\_\_\_

## PROPRIÉTÉ VISÉE PAR L'ACHAT

■ Adresse : \_\_\_\_\_

■ Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Il s'agit d'un don inconditionnel, sans remboursement explicite ou implicite, que ce soit en espèces ou sous forme de services futurs à rendre.

Donné par : \_\_\_\_\_ Reçu par : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

■ Adresse : \_\_\_\_\_

■ Téléphone : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

## VÉRIFICATION DE LA PROVENANCE DU DON (si le don sera versé plus tard)

Il est essentiel de prouver que les actifs sont suffisants pour couvrir le montant du don indiqué.

1. Apporter cette formule à votre banque ou votre société de fiducie et demandez-lui de remplir la partie inférieure de ce document.

**ou**

2. Annexer des copies du livret ou relevés bancaires et/ou de placement indiquant les fonds accumulés représentant le montant du don.

## A compléter par l'institution financière

■ Nom de l'institution : \_\_\_\_\_

■ Adresse (timbre de la succursale) : \_\_\_\_\_

Je soussigné, confirme par la présente que le donateur possède les actifs suffisants pour effectuer le don au montant indiqué ci-dessus.

Signature du  
représentant : \_\_\_\_\_

Titre : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_