

ACHAT

Documents nécessaires pour la présentation de votre demande

EMPLOI ET SOURCE DE REVENU

- Lettre de confirmation de l'employeur.
-votre statut d'employé, votre salaire, la date d'embauche
- Copie du plus récent talon de paye.
- Si travailleur autonome : Nous fournir deux années d'avis de cotisation Fédéral et Provincial, ainsi que les 4 premières pages T1 Général (Impôt Fédéral) plus annexes des revenus et dépenses

MISE DE FOND

- Copie des trois derniers relevés de comptes bancaires (preuves de mise de fonds).
- Copie des relevés de comptes de placements (REER, CPG, etc).3 dernier mois et bien identifiés aux noms des clients
- S'il s'agit d'un don, il doit provenir d'un membre immédiat de la famille, une lettre sera exigée (voir pro format site web au www.courtagehypothecaires.com) plus dépôt au compte
Si la somme est à venir, fournir une lettre de don.

S'il s'agit d'une propriété à revenu (propriétaire occupant ou non)

- Copie des baux en vigueur (indiquer si renouvelés)

PROPRIÉTÉ FAISANT L'OBJET DE L'ACHAT

- Offre d'achat acceptée.
- Copie de la fiche d'inscription MLS (si transaction effectuée via agent immobilier).
- Copie des comptes de taxes (si vente privée).
- Contrat d'achat avec un constructeur accrédité par APCHQ.

VENTE DE PROPRIÉTÉ ACTUELLE POUR UN NOUVEL ACHAT

- Offre d'achat acceptée
- Preuve d'acceptation du financement de l'acheteur. (Si déjà propriétaire)

FRAIS ATTACHÉ À CE DOSSIER

- Frais de notaire.
- Ajustement de taxes (SCHL).
- Frais d'évaluation, s'il y a lieu.
- Aucun frais pour nos services !

***La présente information est fournie à des fins de renseignements seulement. Votre situation particulière peut exiger des documents ou des renseignements différents de ceux mentionnés ci-dessus, votre Courtier hypothécaire vous renseignera sur les documents à fournir, suite à l'étude de votre demande.